



## CODE OF CONDUCT

### ATT SÄKERSTÄLLA ETT ETISKT UPPFÖRANDE AV HÖGSTA NIVÅ

Tele2 har förbundit sig att utöva sin verksamhet på högsta etiska nivå. Vi har antagit denna Code of Conduct (nedan kallad "Koden") för att säkerställa att alla medarbetare och samarbetspartners är medvetna om vad som förväntas av dem.

Tele2 kräver att alla medarbetare, ledningsgrupp och styrelsemedlemmar (i tillämpliga fall) åtar sig att:

- Läs och förstå Koden
- Ge en skriftlig bekräftelse att de har gjort så
- Säkerställa att både Kodens innehåll och andemening återspeglas i vårt handlande
- Se till att Tele2s samarbetspartner förstår och följer Koden.



## **Innehållsförteckning**

---

### **Meddelande från VD**

#### **Introduktion**

- Kodens grunder
- Kodens omfattning
- Respekt för lagstiftning och Koden

#### **Produkt- och tjänstesäkerhet**

- Kundintegritet
- Kundens säkerhet
- Exponering för elektromagnetiska fält

#### **Leverantörer och säljare**

- Koden i förhållande till leverantörer och säljare

#### **Affärsintegritet**

- Anti-korruption
- Fri och rättvis konkurrens
- Intressekonflikter
- Farfars- och "fyra ögon"-principen
- Politiskt engagemang
- Finansiell rapportering
- Bolagsstyrning

#### **Att behandla människor med respekt**

- Rättvisa arbetsvillkor
- Ersättningar och förmåner
- Hälsa och säkerhet

#### **Miljö**

- Försiktighetsprincipen, minimering av miljöpåverkan

#### **Att rapportera överträdelser**

#### **Bilaga 1 – Grund för Koden**

#### **Bilaga 2 – Marknadsmissbrukslagen**



## VDs ord

Bästa kollegor,

Vårt uppdrag är att tillhandahålla den bästa affären på våra marknader. Men det tar inte slut här. Våra kunder ska kunna lita på att vi, i vårt sätt att göra affärer, inte endast uppfyller juridiska krav utan också möter högsta etiska standard.

Jag är övertygad om att efterlevnaden av denna Kod går hand i hand med att göra bra affärer!

Att bibehålla vårt välförtjänt goda rykte vad gäller ärlighet och etiskt uppförande i affärer är ett av de mest prioriterade områdena för mig och min ledningsgrupp. Syftet med detta dokument är att hjälpa oss alla att förstå vårt ansvar som Tele2-representanter och som kollegor. Vi får inte glömma att det är vår plikt att se till att våra samarbetspartners, som till exempel leverantörer, säljare, konsulter och andra samarbetspartners, också följer denna Kod.

The Tele2 Way – våra värderingar – är unika för oss. Flexibilitet, Kostnadsmedvetenhet, Kvalitet, Öppenhet, Utmaning och Handling, styr hur vi arbetar och agerar i vårt dagliga arbete.

Inom ramen för uppförandekoden skulle jag särskilt vilja uppmärksamma Frank. Att vara öppen och transparent i efterlevnaden av Koden är viktigt för oss. Koden bidrar inte bara till ett stimulerande arbetsklimat, utan utgör även en hörnsten i vårt åtagande att bibehålla ett välförtjänt anseende i fråga om ärlighet och etiskt uppförande.

Denna Kod har antagits av Tele2s styrelse.

Stockholm september 2010

---

Allison Kirkby  
VD



## **Inledning**

På Tele2 anser vi att företagets framgång är beroende av framstegen i de samhällen där det verkar. Hållbar tillväxt i samhället och sunda affärer går hand i hand. För att upprätthålla en hållbar affärsmodell och hjälpa till att bygga ett bättre samhälle måste vi ta ansvar för den påverkan vår verksamhet har på omgivningen. På detta sätt skapar vi både möjligheter och utmaningar inte bara för oss själva, utan för alla företag.

Tele2s ambition är att god affärssed ska råda i den dagliga driften i hela verksamheten. Därför har vi valt att närma oss vårt företagsansvar på samma sätt som vi gör alla våra affärer – med flexibilitet, kostnadsmedvetenhet, kvalitet, frank samt utmaning och handling – the Tele2 Way.

### **Kodens grunder**

Koden bygger på de tio principer som återfinns i Förenta Nationernas (FN) Global Compact. Ni finner mer information om dessa tio principer i Bilaga 1.

### **Kodens omfattning**

Det är viktigt att varor och tjänster i Tele2s verksamhet produceras och tillhandahålls på ett etiskt sätt. Tele2 förväntar sig därför att denna Kod ska tillämpas och upprätthållas hos alla Tele2s samarbetspartner, våra producenter och leverantörer, samt våra säljare, oavsett om de tillhandahåller varor eller tjänster.

### **Efterlevnad av lagstiftningen och av Koden**

Tele2 följer lokala lagar och förordningar i varje land där vi är verksamma. Denna Kod innehåller minimikrav. Om bestämmelser i lagar, förordningar eller regler på lokal, nationell eller internationell nivå, har striktare bestämmelser än denna Kod gällande företags ansvar (hädanefter CR), ska dessa beaktas och ges företräde. I situationer där varken lagar eller Koden ger vägledning skall principerna i FN:s Global Compact gälla. Skulle en konflikt uppstå mellan Koden och lokala eller nationella förordningar, ska förordningarna ha företräde.

## **Produkt- och tjänstesäkerhet**

Tele2 attraherar kunder och bygger långsiktiga relationer genom att ge bästa möjliga pris och kvalitet på erbjudna tjänster. Detta uppnås genom att visa på ärlighet och integritet i alla vårt samspel med andra. Vår marknadsföring eller reklam, vare sig den är skriftlig eller förmedlad genom av medarbetare, ska vara korrekt, sanningsenlig och följa gällande lagar.



## Kundintegritet

I verksamheten har Tele2 tillgång till kunddata för bearbetning och lagring. När Tele2 hanterar kunddata ska alltid kundernas rättigheter till bibehållen integritet och respekt för den privata sfären beaktas.

Tele2 följer gällande lagar och bestämmelser om yttrandefrihet, rätten till en privat sfär och integritet samt lagring av personuppgifter. Tele2 anstränger sig till det yttersta för att förhindra obehörig åtkomst till personuppgifter och bearbetar endast dessa i enlighet med gällande lagstiftning.

## Kundsäkerhet

Tele2 arbetar aktivt för att förhindra bedrägeri och missbruk av våra kommunikationstjänster. Tele2 erbjuder därför ett flertal verktyg för att förhindra exponering för oönskat innehåll. Vi är särskilt noga med att skydda barn och ungdomar i detta avseende.

## Exponering för elektromagnetiska fält

När elektronisk utrustning används emitterar den strålning och skapar elektromagnetiska fält (EMF). I hanteringen av EMF från egna nätverk, följer Tele2 rekommendationer från relevanta myndigheter.

## Leverantörer och säljare

Våra avtalsförhållanden med leverantörer, säljare och kunder är viktiga framgångsfaktorer för företaget. Val av leverantörer, säljare eller inköpsbeslut måste fattas objektivt och med Tele2s bästa för ögonen. Detta görs genom att sträva efter den bästa affären ("the best deal") genom att utvärdera kostnader, kravuppfyllelse, förväntad leveransförmåga, kvalitet samt andra relevanta faktorer. Alla avtal med leverantörer ska slutas i enlighet med Tele2-koncernens inköpsregler och etiska principer.

Förhandlingar med leverantörer och säljare ska genomföras på ett professionellt sätt, med Tele2-medarbetare närvarande och med tillämpning av "four-eye principen". Våra medarbetare måste alltid vara säkra på att företagsbeslut fattas utan otillbörlig påverkan från tredje part. Leverantörer eller säljare som bevisligen försöker att otillbörligen påverka Tele2s inköpsbeslut riskerar att bli uteslutna från framtida affärer med företaget.



## Affärsintegritet

### Anti-korruption

Ingen styrelsemedlem eller annan medarbetare på Tele2 får erbjuda, be om, ge eller ta emot (direkt eller indirekt) en otillbörlig förmån från tredje part, som innebär en personlig vinning, såvida det inte kan anses vara inom gränserna för gängse affärssed såsom representation och skälig gästfrihet i den normala verksamheten.

Som vägledning bör ingen enskild gåva eller förmån överstiga värdet av 50 euro. Vid tvekan ska medarbetare söka råd från sina chefer.

I de flesta länder anses gåvor och förmåner till statligt eller offentligt anställda tjänstemän vara ett brott mot lagar och förordningar. Medarbetare på Tele2 får inte erbjuda pengar eller gåvor till en tjänsteman eller anställd på en statlig myndighet. Undantagna är symboliska gåvor av obetydligt ekonomiskt värde under förutsättning att detta är tillåtet enligt lokal lagstiftning.

### Fri och rättvis konkurrens

Tele2 tar stark ställning för en fri och rättvis konkurrens och för fria marknader. En av grundvalarna för vår framgång har varit avskaffande av monopol på telekommarknaden. Vi står fast i vår övertygelse om att fri och rättvis konkurrens är till vår fördel och gör att vi kan ge det bästa erbjudandet, det vill säga att vi levererar förväntad kvalitet och bästa pris på kommunikationstjänster till våra kunder.

Alla medarbetare på Tele2 förväntas skydda Tele2s slutkonsumenters intressen överallt i världen och bekämpa i hemlighet uppgjorda avtal och negativ påverkan av monopol i varje del av deras arbete.

### Intressekonflikter

Affärsbeslut fattas alltid med företagets bästa för ögonen. De befogenheter medarbetare har får inte användas i andra syften än att främja Tele2s intressen. Personliga relationer och överväganden får aldrig påverka beslutsfattandet. Detta omfattar inte bara potentiella vinster för egen del utan även för våra släktingar och vänner.

För att undvika intressekonflikter gäller följande:

- Medarbetare får inte, utan företagets skriftliga medgivande, arbeta utanför Tele2 i någon form (som t ex anställningar, konsultverksamhet, styrelseuppdrag).
- Föreligger minsta risk för intressekonflikt, förväntas medarbetare omedelbart informera sin chef.



En särskild del av intressekonflikter är insiderinformation. I korthet; alla med tillgång till icke-offentlig information som kan ha en väsentlig påverkan på priset på finansiella instrument kopplade till Tele2, är förbjudna att utnyttja denna information vid handel med dessa. För ytterligare information vänligen se Bilaga 2. Om du är registrerad som insider hos Finansinspektionen har du informerats av Tele2 om de särskilda svenska redovisningsreglerna samt Tele2s interna insiderregler, som du måste följa. Dessa regler kan erhållas genom att skicka en begäran till: [company.secretary@tele2.com](mailto:company.secretary@tele2.com).

### Farfars- och "fyra ögon"-principen

För att minska risken för intressekonflikter ytterligare och se till att affärsbeslut alltid fattas för Tele2:s bästa, så ska alla avtalsförbindelser av väsentlig betydelse mellan Tele2 och annan part (exempelvis leverantörer, säljare, partner) förhandlas fram och skriftligen godkännas av minst två personer ("fyra ögon"-principen) innan det slutgiltiga avtalet undertecknas. När det är möjligt ska den andra personen som godkänner avtalsförbindelsen vara chef över den första som godkänner (farfarsprincipen). Slutgiltiga avtal ska godkännas och undertecknas i enlighet med lokala lagar och bestämmelser men ska dock aldrig undertecknas av färre än två undertecknare gemensamt. I vissa fall är farfarsprincipen obligatorisk. Dessa fall beskrivs i andra policys och vägledande dokument.

I Koden avses med "väsentlig betydelse" 1) att det upphandlade värdet (avtalets värde) är större än 100 000 SEK (eller 10 000 EUR) och/eller 2) att avtalet gäller i mer än tre år och/eller 3) att mer än ett land/en verksamhet är involverade eller kan komma att involveras och/eller 4) att upphandlingen eller avtalen är strategiskt viktiga eller medför en betydande rättslig risk eller anseenderisk för Tele2.

### Politiskt engagemang

Tele2 förhåller sig neutralt gentemot politiska partier och kandidater, och följer tillämpliga internationella fördrag och nationell lagstiftning om lobbyverksamhet.

### Finansiell rapportering

Tele2 är skyldiga att följa strikta redovisningsregler (IFRS) och att rapportera finansiell information på ett korrekt och fullständigt sätt. Företaget måste även ha interna kontrollfunktioner och processer för att säkerställa att redovisning och finansiell rapportering följer lagstiftningen. Medarbetare ska göra allt de kan för att stödja Tele2s insatser inom detta område.

God redovisningssed är avgörande för Tele2s verksamhet och en nyckelfaktor för att upprätthålla våra aktieägares förtroende och tillit. Vi måste tillse att alla transaktioner registreras, systematiseras och sammanfattas i enlighet med Tele2s

*Antaget 2010, senast granskat 2016*

redovisningspolicy. Ingen medarbetare får lägga till eller ta bort information i företagets räkenskaper som avsiktligt döljer, vilseleder eller förvränger innebörden av en transaktion eller ett resultat, finansiellt eller icke-finansiellt.

Medarbetare involverade i finansiell rapportering ska alltid tillhandahålla fullständig, rättvisande, korrekt, aktuell och begriplig information i rapporter och dokument som Tele2 arkiverar eller lämnar till myndigheter, skatteverk eller i annan offentlig kommunikation. Tele2 följer internationella riktlinjer och tillämpar nationella bestämmelser för intern prissättning. Uttalanden rörande den finansiella rapporteringen och framtida utsikter i extern kommunikation ska endast göras av företagets utsedda talespersoner.

### Bolagsstyrning

Tele2 tror starkt på transparent och konsekvent bolagsstyrning och rättar sig efter gällande regler och normer på alla sina marknader. Detta skyddar Tele2s aktieägares och intressenters intressen.





## **Att behandla människor med respekt**

### Rättvisa arbetsvillkor

Medarbetare har rätt till respekt för de grundläggande mänskliga rättigheterna, vilka ska vara kända, förstådda, respekterade och tillämpas på lika villkor. Ingen får utsättas för kroppslig bestraffning, fysiska, sexuella, psykiska eller verbala trakasserier eller övergrepp. Nyttjande av tvångsarbete eller slavarbete är strängt förbjudet. Medarbetare får inte tvingas att deponera pengar eller identitetshandlingar som villkor för anställning.

Medarbetare får inte tvingas att arbeta mer än gränserna för ordinarie arbetstid och övertid enligt lagen i det land där de är anställda. Övertidsarbete ska ersättas enligt nationell lagstiftning. Alla medarbetare ska ha kontrakt som tydligt anger deras anställningsvillkor. Barn under den nationella åldersgränsen för arbete eller som är under femton (15) år får inte anställas. Vid avvikelse mellan åldersgränserna ska den högre åldern gälla. Medarbetare under arton (18) år får inte utföra arbeten som inbegriper farliga moment, tunga lyft eller nattarbete.

Tele2 accepterar inte diskriminering, vare sig genom aktivt eller passivt agerande, baserat på etnicitet, nationellt ursprung, religion, funktionshinder, kön, sexuell läggning, civilstånd eller föräldrars ställning, facklig anslutning, politisk tillhörighet eller ålder. Mångfald är en hävstång för Tele2s lönsamhet. Vår ambition är att agera på ett sätt som gör att företaget blir attraktivt ur ett mångfaldsperspektiv.

Medarbetare har rätt till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar, i enlighet med lagen i det land där de är medarbetare, ska erkännas och respekteras.

### Ersättningar och förmåner

Alla medarbetare ska erhålla åtminstone den minimilön som finns reglerad i nationell lagstiftning, inklusive uppdragslöner, ersättningar och förmåner. Alla medarbetare ska ha rätt till lika lön för lika arbete, liksom regelbunden betald semester.

### Hälsa och säkerhet

Arbetsplatssäkerhet är ett prioriterat område inom Tele2. Relevanta åtgärder för att förhindra olyckor och skador ska vidtas. Detta ska ske genom en minimering av inneboende risker och tillhandahållande av adekvat säkerhetsutrustning.



## Miljö

Försiktighetsprincipen, minimering av miljöpåverkan

Miljölagstiftning som gäller närmiljön och den relevanta industriella sektorn ska efterlevas. Metoder för att minimera miljöpåverkan ska uppmuntras och försiktighet skall råda i hanteringen av miljö känsliga ämnen och processer. Genom en minskad resursförbrukning och därigenom minskad miljöpåverkan, främjar Tele2 både en hållbar utveckling och kostnadseffektivitet. I Tele2s miljöpolicy finns ytterligare vägledning och information om hur vi bedriver vårt miljöarbete.

### Om att rapportera överträdelser

Tele2s chefer ansvarar för att innehållet och andemeningen i denna Kod kommuniceras, förstås och efterlevs inom organisationen samt att medarbetare uppmuntras att berätta om ageranden som inte är förenliga med Koden. Accepterande av tvivelaktigt agerande, uttryckligt eller underförstått, tolereras ej.

Om och när en anställd får kännedom om, eller misstänker, att verksamhet eller agerande som kan stå i strid med denna Kod förekommer, är det denna persons ansvar att rapportera detta. Sett till den vikt Tele2 lägger vid denna Kod, vill vi rekommendera våra medarbetare att hellre rapportera en gång för mycket än en gång för lite.

Uppgifter kan lämnas på följande sätt:

- Via e-post till [report.violation@tele2.com](mailto:report.violation@tele2.com). Detta går till Carla Smits-Nusteling, ordförande i styrelsens revisionsutskott.
- Brev till adressen "Tele2 Whistle Blower Group Security, *Torshamnsgatan 17, SE-164 40 Kista Sweden*". Brevet går till Carla Smits-Nusteling, ordförande i styrelsens revisionsutskott.
- Genom att ringa direkt på nummer +46 701 620 062.

Anonym rapportering accepteras men kontaktuppgifter till den rapporterande personen uppskattas. För ytterligare information, vänligen se Tele2s Whistle Blower Policy.

Denna uppförandekod har antagits av styrelsen och koncernledningen.



## **Bekräftelse**

Jag bekräftar att jag har mottagit, läst och förstått Tele2s uppförandekod och att mitt agerande alltid ska följa de normer som fastställts i Koden.

Signatur: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Ort och datum: \_\_\_\_\_

(Din bekräftelse kommer att arkiveras av HR-avdelningen)



## Bilaga 1

### **Grund för Koden**

Koden bygger på 10 principer som återfinns i Förenta Nationernas (FN) Global Compact.

FN:s Global Compact anmodar företag att ansluta sig till, stödja och anta, inom sin inflytandesfär, en uppsättning grundläggande värderingar inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrupktion.

### **Mänskliga rättigheter**

Princip 1: Företag ska stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter; och

Princip 2: se till att de inte medverkar till kränkningar av mänskliga rättigheter.

### **Arbetsrätt**

Princip 3: Företagen ombeds att upprätthålla föreningsfrihet och att aktivt erkänna rätten till kollektiva förhandlingar;

Princip 4: avskaffande av alla typer av tvångsarbete;

Princip 5: ett avskaffande av barnarbete; och

Princip 6: eliminering av diskriminering i fråga om anställning och sysselsättning.

### **Miljö**

Princip 7: Företag ska tillämpa försiktighetsprincipen i miljöfrågor,

Princip 8: ta initiativ för att främja större miljömässigt ansvar; och

Princip 9: uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.

### **Anti-korrupktion**

Princip 10: Företag ska arbeta mot korrupktion i alla dess former, inklusive utpressning, muta och bestickning.



## Bilaga 2

### Marknadsmisbrukslagen (MML)

- **Insider information** – “Information om en omständighet som inte offentliggjorts, vilken sannolikt skulle påverka priset på det finansiella instrumentet i fråga om den offentliggjordes”.  
T ex Större M&A-transaktioner, förändringar i ledningen, större affärsavtal, prognoser för konsoliderad finansiell information eller sammanställda kundintag.
- **Olagligt att handla med eller på annat sätt dra nytta av aktier eller andra värdepapper**  
Fyra typer av brott:
  - insiderbrott
  - obehörigt röjande av insiderinformation
  - otillbörlig marknadspåverkan
  - utebliven rapportering av misstänkt marknadsmisbruk
- Straffrättsliga påföljder med **upp till 4 års fängelse**
- Alla som har insiderinformation omfattas av förordningen, det vill säga att det är olagligt att handla med eller på annat sätt dra nytta av informationen, oavsett position eller hur han/hon fått den informationen
- Den enskildes ansvar enligt MML är oberoende och personligt. Det är alltid individens ansvar att avgöra om han eller hon har tillgång till insiderinformation som kan göra det olagligt att handla med bolagets värdepapper. Detta gäller oavsett om företaget har uppfyllt skyldigheterna i loggbok och oavsett om du är registrerad i en loggbok eller inte. Men om du vid en viss tidpunkt registreras i en loggbok är det en stark indikation på att du har insiderinformation.
- Loggbok = Företagets interna register över personer som har tillgång till insiderinformation som rör ett visst ärende. Detta är en administrativ skyldighet för bolaget enligt anmälningspliktslagen och administrativa påföljder kan aktualiseras om det inte uppfylls.
- Om du är osäker kontakta styrelsens sekreterare på [company.secretary@tele2.com](mailto:company.secretary@tele2.com)